

УТВЕРЖДЕН

Заседанием Совета Учредителей

Протокол № 1/2015

от «05» октября 2015 г.

УСТАВ

**частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования**

**«Казанская Школа Высшего
Водительского Мастерства»**

город Казань
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Казанская Школа Высшего Водительского Мастерства», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Учредители Учреждения:

- Шатов Олег Юрьевич
- Горожанин Евгений Геннадьевич
- Махмутов Марат Амирзянович.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

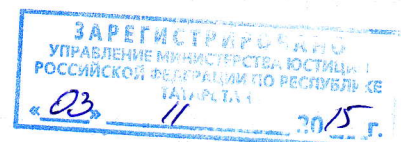
1.5. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Казанская Школа Высшего Водительского Мастерства». Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «КШВМ».

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью лишь для достижения Уставных целей.

1.9. Местонахождение Учреждения: РТ, г. Казань, ул. Побежимова, д. 36, помещение 1008.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

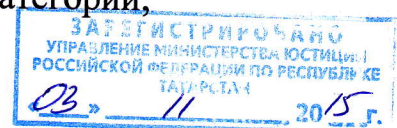
2.2. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации рабочих и служащих, профессиональная переподготовка рабочих и служащих) и дополнительных образовательных программ.
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Виды образовательных программ:

- подготовка водителей всех категорий;
- обучение водителей спецслужб управлению автомобилем в экстремальных условиях;
- контраварийная подготовка водителей различных категории;



- повышение квалификации начинающих водителей;
- проведение ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций;
- проведение занятий по оказанию первой медицинской помощи;
- подготовка автоспортсменов;
- организация и проведение обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных программ;
- обучение по другим образовательным программам, не запрещенным действующим законодательством

2.5. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Совета Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

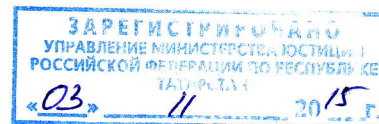
3.3. Прием слушателей на обучение может осуществляться по договорам с юридическим и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих.

3.5. Правила приема, количество мест для зачисления и условия зачисления утверждаются Директором Учреждения.

3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.



- досрочно.

3.17. Образовательные отчисления могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя,
- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанности по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его не законное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного документа Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Высшим органом Учреждения является Совет Учредителей (Далее Совет).

4.2. К исключительной компетенции Совета относится

- изменение Устава Учреждения,
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждений, принципов формирования и использования его имущества,
- назначении Директора и его досрочное прекращение полномочий,
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса,
- утверждение финансового плана Учреждения и внесении в него изменений,
- создание филиалов, структурных подразделений Учреждения,
- участие в других организациях,



- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решения, относящиеся к исключительной компетенции Совета, принимаются единогласно.

4.3. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор, назначаемый Советом сроком на 5 лет.

4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совету;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание,
- решает все вопросы текущей деятельности учреждения;
- представляет на утверждение Совета смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;



- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствие с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть свои полномочий;

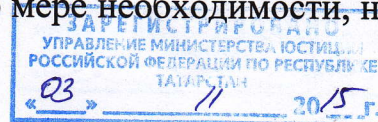
4.6. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления: Администрация Учреждения и Педагогический Совет Учреждения.

4.7. Состав Администрации Учреждения избирается Советом сроком на пять лет. Заседания Администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения на заседании Администрации Учреждения принимаются большинством голосов. Заседание Администрации Учреждения правомочно, если на нем присутствуют 2/3 состава.

К компетенции Администрации Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проектов локально-нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений в определенные направления и приоритеты развития Учреждения;
- внесение предложений в определение порядка привлечения дополнительных финансовых средств;
- внесение предложений о внесении изменений в структуру управления Учреждения;

4.8. Педагогический Совет Учреждения назначается Советом Учреждения сроком на пять лет; состоит из работников и инструкторов Учреждения. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не



реже 6 месяцев в год. Заседание Педагогического Совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Педагогического Совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

Согласование и утверждение методике образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- осуществление совершенствования и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения;

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

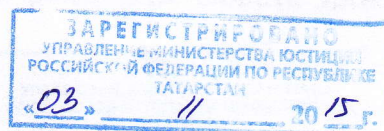
5.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Объекты собственности, закрепленные Советом за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящемся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Советом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с первого января по тридцать первое декабря включительно.



5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

5.8. Учреждение обязано предоставить в Управление Министерства Юстиции по РТ документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки предоставления указанных документов определяются уполномоченными федеральным органом исполнения власти.

5.9. Учреждение информирует Управление Министерства Юстиции по РТ об изменении сведений, включаемых в единый госреестр юридических лиц.

5.10. Учреждение ежегодно отчитывается перед Советом о финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Совет не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Совета.

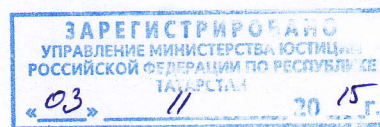
6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета. Все изменения в Устав должны быть зарегистрированы в указанном законом порядке. Изменения в Устав вступают в силу с момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

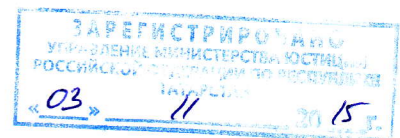
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению Совета или по решению суда.



- 7.3.. Совет, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о госрегистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть не менее чем за два месяца со дня публикации ликвидации Учреждения.
- 7.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне, предъявленных сведений о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.
- 7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Советом.
- 7.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование – после внесения сведений о его прекращении в единый госреестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
15 января 2003 года, ОГРН 1031628201098 (учетный номер 1614040565)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 11 ноября 2015 года за № 6151690236252

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двенадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«19» ноября 2015 г.

